

ACTA DE LA ASAMBLEA GENERAL ORDINARIA DEL AMPA CEIPSO LEOPOLDO CALVO SOTELO

Fecha: 7 de octubre de 2025

Hora: Primera convocatoria 17:00 h – Segunda convocatoria 17:15 h – Comienzo efectivo 17:25 h

Lugar: Sala de Usos Múltiples del colegio (Salón de actos)

Asistentes: Socios del AMPA, presentes de forma presencial.

Algunos socios asistieron con **autorizaciones firmadas de otros miembros**, representándolos en las votaciones y decisiones adoptadas durante la sesión.

Orden del Día

1. Aprobación del acta de la asamblea anterior (curso 2024-2025).
2. Presentación de las cuentas del curso 2024-2025 y estimación presupuestaria del curso 2025-2026.
3. Resumen de la memoria de comisiones del curso anterior.
4. Renovación de la Junta Directiva.
5. Renovación del representante en el Consejo Escolar.
6. Nombramiento de vocales de comisiones.
7. Presentación del presupuesto y aclaración de dudas.
8. Cooperativa de pago de materiales escolares.
9. Ruegos y preguntas.

Desarrollo de la Asamblea

La presidenta da la bienvenida a los asistentes y se confirma el quórum necesario para comenzar.

Se procede con el primer punto del orden del día:

1. Aprobación del acta anterior

Se aprueba por unanimidad el acta correspondiente a la asamblea del curso 2024-2025.

2. Presentación de cuentas

Se entregan impresos a todos los asistentes con las cuentas del curso 2024-2025 y una estimación presupuestaria del curso 2025-2026, para su lectura y análisis individual.

3. Memoria de comisiones

Se hace un breve resumen de la memoria de comisiones del curso anterior.

Se recuerda que el documento completo está disponible para descarga en la web del AMPA CEIPSO Leopoldo Calvo Sotelo.

4. Renovación de la Junta Directiva

Se renueva todos los miembros excepto por **renuncia de la tesorera M^a Eugenia Benito** debido a motivos personales (traslado laboral al extranjero).

Se propone y aprueba por unanimidad el nombramiento de **Luis Alberto Lozano** como nuevo tesorero, quien además continuará ejerciendo como **representante del AMPA en el Consejo Escolar**.

En caso de no poder compaginar ambas funciones, se ofrece **Conchi**, miembro del AMPA, para asumir la representación en el Consejo Escolar.

5. Nombramiento de vocales

Se recuerda que el curso anterior no se dio opción de voto para la elección de vocales. Este año, en cumplimiento de los estatutos, **cada comisión votará a su propio vocal responsable**, encargado de administrar el chat, coordinar al grupo y representar a su comisión en la Junta.

Las personas que no hayan podido colaborar durante el año pasarán al grupo de **posibles voluntarios**.

En caso de existir **menos de seis participantes**, la comisión tendrá **un único vocal**.

Si el grupo es mayor, se podrán designar **dos o tres vocales** en función del número de participantes.

Vocales actuales de las comisiones:

- **Comunicaciones:** Conchi y Erica
- **Patios:** Paloma e Iñaki
- **Relaciones Externas:** José Ignacio
- **Voluntariado:** Marta
- **Actividades para socios:** Luis

- **Libros:** Marta
- **Festejos:** María y Daniela
- **MiAMPA:** Carlos
- **Extraescolares:** Janni y Alejandra
- **Comedor:** Bea
- **Escuela de familias:** Ade

Se recomienda que los vocales sean personas con **al menos un año de experiencia dentro de la comisión**, para asegurar conocimiento y continuidad en su funcionamiento. Se anima a los nuevos socios a sumarse a las comisiones de su interés.

Dentro de la **Comisión de Extraescolares**, se propone la realización de una **encuesta trimestral de satisfacción** dirigida a las familias participantes en las actividades ofertadas por el AMPA.

El propósito de esta iniciativa es **evaluar el grado de satisfacción** en relación con la calidad de las actividades, su organización, el cumplimiento de horarios y la comunicación con las empresas colaboradoras.

Las **vocales de la comisión, Janni y Alejandra, están de acuerdo en llevarla a cabo**. Los resultados obtenidos serán revisados de manera interna por la comisión y presentados en las reuniones del AMPA, con el fin de **mejorar y adaptar la oferta de actividades extraescolares a las necesidades reales de las familias**. Y si fuese necesario como sucedió el año anterior llevarlo a Junta para votaciones a la hora de tomar medidas.

6. Presupuesto y remanente

Se presentan los presupuestos del nuevo curso y se aclaran dudas.

Se informa de que aún quedan gastos pendientes, como la aportación de **4.800 € destinados a la mejora de los patios**.

El objetivo es mantener un **remanente aproximado de 9.000 €**, como en años anteriores, para gastos e imprevistos.

7. Cooperativa de material escolar

Se expone la propuesta de la dirección del colegio respecto a la **gestión de la Cooperativa de materiales escolares** a través de la plataforma *MiAMPA*.

Los pagos se realizarían **dos veces al año por curso**, quedando la cuenta a **saldo cero al cierre del curso**.

Las compras seguirían siendo gestionadas por el profesorado, y el AMPA efectuaría los pagos correspondientes.

A nivel fiscal, no supone modificaciones relevantes.

No se somete a votación, ya que se requerirían **2 a 4 personas voluntarias** que coordinen con los docentes de distintos cursos.

Se acuerda enviar un correo a las familias solicitando **voluntarios**, advirtiéndoles que, de no haber colaboración suficiente, **las cooperativas desaparecerán**, y cada familia deberá gestionar individualmente la compra de los materiales.

8. Ruegos y preguntas

Se abren intervenciones de los asistentes.

Desde la **Comisión de Extraescolares** se informa que la empresa **Docendo** está procediendo a la **contratación de un TIS (Técnico de Integración Social)**, tal como se acordó, tras haberse superado el límite de **100 alumnos inscritos** en sus actividades.

Asimismo, se revisará el número de alumnos con **necesidades específicas** en el resto de las actividades no gestionadas por esta empresa para valorar la **posible contratación de un segundo TIS**, que garantice una atención adecuada a todos.

La vocal **Janni** será la encargada de recopilar y facilitar los datos una vez estén disponibles.

No se presentan objeciones adicionales.

Cierre

No habiendo más asuntos que tratar, se da por concluida la Asamblea a las **19:32 horas** del mismo día.

Firmado por:

Presidente/a:

Noelia Suarez Valdepeñas

Vicepresidente/a:

Miguel Lucas Hidalgo

Asociación de Madres y Padres de Alumnos
Leopoldo Calvo-Sotelo



Tesorero/a:

Luis Alberto Lozano
Bermejo

Secretario/a:

Carmen Prieto Asensio